**** MPAcc教育中心

江西农业大学非全日制会计硕士专业学位（MPAcc）研究生

实践教学管理实施细则（试行）

为规范管理江西农业大学经济管理学院非全日制会计专业学位研究生专业实践教学工作，保证专业实践教学效果和提高培养质量，根据《江西农业大学非全日制专业学位研究生培养方案——会计硕士》《江西农业大学专业学位研究生专业实践管理规定》（赣农大研发[2018]41号），特制定本实施细则。

培养方案对理论教学和实践教学进行了详细设置与安排，非全日制MPAcc学员的实践教学环节必修8个学分。包括“专业实践”6学分，“案例研究与开发”2学分。学员在入学教育环节，应知晓培养全过程要求，撰写培养计划。

**第一章 专业实践管理**

第一条 实践教学环节中的“专业实践”项目，6学分，第3~5学期完成。经管学院MPAcc教育中心在第5学期开学初，布置专业实践考核要求。学生在第5学期结束前4周，将填好的《江西农业大学经济管理学院非全日制会计硕士专业学位（MPAcc）专业实务报告》的电子版提交导师审核后，再以班级为单位提交给院MPAcc教育中心。纸质版由MPAcc教育中心交由相关部门审核，给定考核成绩，由中心存档。

**第二章 案例研究与开发管理**

第二条 实践教学环节中的“案例研究与开发”项目，2学分，第2~5学期完成。按照培养方案要求，MPAcc学员在学习期间，必须参与案例研究与开发活动，包括但不限于独立或协助指导老师通过实地调研形成教学案例、参与企业管理咨询活动并形成管理咨询报告、参加学生案例大赛、发表案例研究方面的学术成果。案例研究与开发活动由指导教师根据学生参与的案例开发工作情况或科研成果评定成绩，评定合格以上的学生可获得2个学分。

成绩按优秀、良好、合格、不合格四级制来评定。

第三条 对于“独立或协助指导老师通过实地调研形成的教学案例”，原则上，一个教学案例，由不超过2名学生协助导师开发；1名学生可协助导师开发多个教学案例。开发的教学案例，当年11月由指导老师提交给院MPAcc工作指导小组认定，认定合格及以上，再由指导老师评定成绩；若认定不合格，不能获得学分。

第四条 对于“参与企业管理咨询活动并形成管理咨询报告”，由指导老师根据报告对企业的实际效果（领导批示、企业采纳报告的证明等等）评定成绩。

第五条 对于“参加学生案例大赛”，首选参加全国会计专业学位研究生教育指导委员会主办的中国MPAcc学生案例大赛。只要在案例大赛官网报名成功并提交了指导老师认可的案例分析报告，无论是否被授权参加初赛第一阶段的队伍成员，均由导师根据报告质量评定成绩。若入围初赛第二阶段，成绩评定为“优秀”。其他案例比赛，指导老师酌情评定成绩。

第六条 对于“发表案例研究方面的学术成果”，原则上要求独作、一作或导师为一作的二作，视发表的期刊层次来评定成绩。

第七条 其他类型的案例研究与开发活动，由指导教师根据学生的案例研发成果评定成绩。

第八条 MPAcc教育中心在第5学期开学初，布置案例研发活动成绩统计事项。学生在第5学期结束前4周，将所有相关成果汇总后，填“案例研究与开发成绩评定表”，随同装订佐证材料，交指导老师评成绩。第5学期结束前3周，以班级为单位上交MPAcc教育中心存档。

**第三章 附则**

第九条 本实施细则自2017级起实行。

第十条 本实施细则由经济管理学院MPAcc教育中心负责解释。

附件一：江西农业大学经济管理学院非全日制会计硕士专业学位（MPAcc）专业实务报告

附件二：江西农业大学经济管理学院非全日制会计硕士专业学位（MPAcc）项目案例研究与开发成绩评定表

MPAcc教育中心

2018年10月25日

附件一：





经济管理学院

非全日制会计硕士专业学位（MPAcc）研究生

专业实务报告

学 号∶

姓 名∶

研究方向：

校内导师∶

校外导师∶

填表年月∶

江西农业大学经济管理学院MPAcc教育中心制

说 明

1．学员在第五学期结束前4周完成本报告表，电子版提交经管学院MPAcc教育中心。纸质版经考核小组审核成绩并签字，学院签署意见、盖章，研究生处签署意见、盖章后，交MPAcc教育中心。

2. 本报告表内第二项：专业实务报告，字数不得少于1000字。

3.实务报告中相关的技术或数据如涉及保密问题，请注意脱密处理。

**一、专业实务报告简述**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |   | 学号 |   |
| 工作单位 |   | 时间 |  |
| 工作最后阶段的职称 |   | 工作最后阶段的职务 |   |
| 工作的主要职责（如果在不同的时间段有不同的职责，请按时间顺序列出不同时段的职责） |
|  |

**二、专业实务报告**

专业实践总结报告表

|  |  |
| --- | --- |
| 工作时段 |   |
| 工作地点 |   |
| 专业实务报告（包括工作内容、专业知识在实践中应用的感悟、收获、困惑等） |
|  |

**三、专业实践考核登记表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |   | 学号 |   |
| 工作时间段 |  | 工作单位 |   |
| **专业实践考核成绩** | **□ 优秀 □ 良好 □ 中等 □ 及格 □ 不及格** |
| 考核小组成员签字（至少三位） |  |
| 学院考核意见：负责人签名： 学院盖章 年 月 日 |
| 研究生处考核结果：**□ 通过 □ 不通过**负责人签名：  研究生院盖章 年 月 日 |

附件二：

江西农业大学经济管理学院

非全日制会计硕士专业学位（MPAcc）研究生

案例研究与开发成绩评定表

|  |  |
| --- | --- |
| 学生班级 |  |
| 学生姓名 |  |
| 学生学号 |  |
| 指导老师（校内导师） |  |
| 指导老师（校外导师） |  |
| 成果形式 |  |
| 成果名称 |  |
| 成绩 |  |
| 指导老师签名 |  |

填表说明

1、成果形式指：案例论文（发表）、中国MPAcc学生案例大赛、教学案例、管理咨询报告、案例调研报告等等。**可多样**。成果名称指论文、报告等的题目。**可多篇**。

2、若多样成果，在封面相应栏自行加行，写“成果形式1”、“成果名称1”、“成果形式2”、“成果名称2”，等等。可调整整体行宽。

3、成绩，必须由校内导师手填。

4、指导老师签名，必须校内导师手签。

5、本表格双面打印，作为封面（与扉页）与案例研发成果一起左侧装订。

6、案例研发成果以打印件或复印件形式呈现，装订材料根据成果具体情况选择。均可多样、多篇。

（1）发表的案例论文的杂志封面、目录、论文，复印件。

（2）案例大赛参赛证明打印件、获奖证书打印件、案例分析报告正文打印件（需要在案例报告首页，手写队伍所有成员姓名、完成年月）。

（3）教学案例入库证书打印件、教学案例打印件，包括案例正文和说明书（需要在首页手写所有完成人、完成年月）。

（4）领导对管理咨询报告的批示原件、企业采纳报告的证明原件、管理咨询报告打印件（包括所有完成人姓名、完成年月）。

（5）案例调研报告打印件（包括所有完成人姓名、完成年月）。

（6） 导师认可的其他案例研发材料打印件或复印件（包括所有完成人姓名、完成年月）。